ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ ___ от _____

г. Екатеринбург Свердловской области

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика конфиденциальности», «Политика») действует в отношении всей информации, включая персональные данные, которую Общество с ограниченной ответственностью «ЭНВАЙРО», ИНН 6658428220, ОГРН 1136658006363, 620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Основинская, дом 8, офис 77 (далее — «Администрация»), может получить о Пользователе в процессе использования им сервиса Parksharing (далее - «Сервис»), а также в ходе исполнения Администрацией любых соглашений и договоров, заключенных с Пользователями в связи с использованием ими Сервиса.

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКЕ

1.1. Персональные данные (далее - «ПДн», или «персональные данные») – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

1.2. Сервис Parksharing (Сервис) – программно-аппаратный комплекс, состоящий из Мобильного приложения «P-Share», Программы для ЭВМ «МестоВместо» и Оборудования, позволяющий Пользователям размещать запросы на бронирование мест парковки, оплачивать услуги парковки, осуществляющий автоматическую обработку и передачу запросов Пользователей владельцу парковочных мест и обеспечивающий автоматизированный доступ Пользователей к парковочным местам. Мобильное приложение – программа для Мобильных устройств «P-Share», правообладателем которой является ООО «Энвайро» (Администрация), существующая в нескольких версиях и доступная для бесплатной установки на мобильные устройства через специализированные сервисы, такие как «Google Play» или иные подобные сервисы.

1.3. Пользователь (Субъект персональных данных) – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. Cookies — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.6. IP-адрес — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

1.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, еслиобработка необходима для уточнения персональных данных).

1.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругулиц.

1.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу илиопределенному кругу лиц.

1.10. Автоматизированная обработка – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.11. Неавтоматизированная обработка – обработка персональных данных при непосредственном участии человека, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы.

1.12. Трансграничная передача – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЛИТИКЕ

2.1. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных Администрацией, включая порядок передачи персональных данных третьим лицам, особенности неавтоматизированной обработки персональных данных, порядок доступа к персональным данным, систему защиты персональных данных, порядок организации внутреннего контроля и ответственность за нарушения при обработке персональных данных, а также иные вопросы.

2.2. Администрация обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. При обработке персональных данных Администрация соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативными актами РФ и ратифицированных РФ международных договоров.

2.4. Действующая редакция Политики конфиденциальности, является публичным документом, разработана Администрацией и доступенлюбому Пользователю в Мобильном приложении.

2.5. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, Администрация уведомляет об этом Пользователя путём размещения новой редакции Политики в Мобильном приложении.

2.6. Новая редакция Политики вступает в силу с момента размещения ее в Мобильном приложении.

2.7. Администрация не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователе, за исключением случаев, предусмотренных условиями использования отдельных сервисов, и не может судить о ее достоверности, а также о том, обладает ли Пользователь достаточной право- и дееспособностью для предоставления такой информации. Администрация исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверную и достаточную информацию, а также своевременно обновляет ее.

2.8. В Мобильном приложении могут содержаться ссылки на другие Интернет-ресурсы. Администрация не несет ответственности за содержание, качество и политику безопасности этих сайтов. Данное заявление о конфиденциальности относится только к информации, размещенной непосредственно в Мобильном приложении.

2.9. Используя Мобильное приложение и принимая условия Политики, Пользователь предоставляет Администрации право самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.10. Положения настоящей Политики распространяют свое действие как на Пользователей, осуществивших вход с свой личный Аккаунт, так и на Пользователей, не прошедших процедуру Авторизации в Мобильном приложении.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Администрация будет обрабатывать персональные данные Пользователей для следующих целей:

3.1.1. использование персональных данных в целях заключения договора с Субъектом персональных данных путем акцепта публичной оферта – агентского договора на поиск мест парковки;

3.1.2. обеспечение использования Мобильного приложения Пользователем в соответствии с его функциональным предназначением;

3.1.3. установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Мобильного приложения, обработки запросов и заявок от Пользователя;

3.1.4. предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Мобильного приложения;

3.1.5. предоставления Пользователю обновлений продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Администрации;

3.1.6. осуществления рекламной деятельности.

3.2. Администрация не вправе обрабатывать персональный данные без достаточных на то правовых оснований. Поэтому Администрация обрабатывает персональные данные только в том случае, если:

3.2.1. обработка необходима для выполнения договорных обязательств перед Пользователями, включая обеспечение работы Мобильного приложения;

3.2.2. обработка необходима для соблюдения установленных законодательством обязательств;

3.2.3. когда это предусмотрено применимым законодательством, обработка необходима для обеспечения законных интересов Администрации в случае, если такая обработка не оказывает существенного влияния на права и законные интересы Пользователя.

4. ВИДЫ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Администрация осуществляет обработку следующих персональных данных:

4.1.1. У авторизованных Пользователей обрабатываются предоставленные ими следующие сведения:

4.1.1.1. Фамилия, имя, отчество;

4.1.1.2. Телефон;

4.1.1.3. Государственный регистрационный номер транспортного средства;

4.1.1.4. Данные, которые передаются в автоматическом режиме, а именно: обезличенные данные в виде cookie, параметров и настроек интернет-браузера, место нахождения, данные о совершаемых действиях в Мобильном приложении.

4.1.2. У неавторизованных Пользователей обрабатываются предоставленные данные, которые передаются в автоматическом режиме, а именно: обезличенные данные в виде cookie, параметров и настроек интернет-браузера, место нахождения, данные о совершаемых действиях в Мобильном приложении.

5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Пользователь Мобильного приложения свободно, своей волей и в своем интересе предоставляет Администрации свои персональные данные. Принимая условия настоящей Политики, Пользователь Мобильного приложения настоящим подтверждает, что предоставленные им персональные данные являются достоверными.

5.2. Субъект персональных данных принимает все условия настоящей Политики и дает согласие Администрации на обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных Субъекта персональных данных, указанных в п. 4.1. Политики в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Пользователя. Подтверждением такого согласия Пользователя является любое его действие, направленное на использование Мобильного приложения.

5.3. Пользователь также дает свое согласие на получение сервисных сообщений через любые средства связи и каналы коммуникации, в том числе с помощью СМС-сообщений и электронной почты. Под сервисными сообщениями стороны понимают информацию необходимую для непосредственного использования Мобильного приложения и, в том числе, для Авторизации.

5.4. Администрация может осуществлять сбор информации о посещении Мобильного приложения Пользователями без предоставления соответствующей информации самими Пользователями. Такая информация может быть получена с помощью различных методов, средств и инструментов интернет-статистики и настройки (в частности, файлов Cookie). Если Пользователь Мобильного приложения не согласен с использованием методов, средств и инструментов интернет-статистики и настройки, он должен прекратить использование Мобильного приложения.

6. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ И УДАЛЕНИЕ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

6.1. Пользователь вправе в любое время отозвать Согласие путем отправки сообщения с указанием соответствующей темы на адрес электронной почты «support@p-share.ru», либо отписаться с помощью функций почтового сервиса.

Согласие предоставляется нанеограниченный срок до отзыва его Пользователем.

6.2. Пользователь вправе в любой момент удалить свою учетную запись в программе для Мобильных устройств «P-Share».

6.3. Удаление учетной записи осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. учетная запись автоматически блокируется на срок 12 (двенадцать) месяцев, в течение которого доступ Пользователя к своей учетной записи становится невозможен, при этом контент, размещенный с помощью такой учетной записи, может быть удален;

6.3.2. если в течение указанного выше срока учетная запись Пользователя будет восстановлена Пользователем, доступ к учетной записи для Пользователя восстановится, однако контент, размещенной с ее помощью, может не подлежать восстановлению;

6.3.3. если в течение указанного выше срока учетная запись Пользователя не будет восстановлена, весь контент, размещенный с ее использованием, будет автоматически удален, а логин будет доступен для использования другим пользователям. С этого момента восстановление учетной записи, какой-либо информации, относящейся к ней, а равно доступов к сервисам программно-аппаратного комплекса, состоящего из Мобильного приложения «P-Share», Программы для ЭВМ «МестоВместо» с использованием этой учетной записи - невозможны.

6.3.4. Приведенный в пп. 6.3.1., 6.3.2., 6.3.3. Соглашения (за исключением доступности логина для использования другими пользователями) порядок применим также к запрету доступа с использованием какой-либо учетной записи к определенным сервисам.

7. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При обработке персональных данных Администрация по своему усмотрению принимает необходимые правовые, организационные, технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

7.1.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.1.2. применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

7.1.3. применяет прошедшую в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

7.1.4. оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.1.5. обеспечивает учет машинных носителей персональных данных;

7.1.6. обеспечивает своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает необходимые меры по предупреждению таких случаев и устранению их последствий;

7.1.6. восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа кним;

7.1.7. устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7.1.8. обеспечивает контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнязащищенности информационных систем персональных данных.

7.1.9 Доступ к персональным данным, обрабатываемым Администрацией, имеют только лица, в служебные функции которых входит работа с такой информацией и документами. Администрация передает персональные данные своим работникам, а также лицам, непосредственно оказывающим услуги парковки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для целей обработки, определенных их субъектами.

7.2. Администрация вправе предоставить доступ к персональным данным Пользователей в следующих случаях:

7.2.1 это предусмотрено, разрешено или требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации лицу, указанному взаконодательстве;

7.2.2. субъект персональных данных дал свое согласие на передачу персональных данных их получателю.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Принимая условия обработки персональных данных, содержащиеся в настоящей Политике конфиденциальности, Пользователь извещен, что данное согласие дано Пользователем бессрочно. Пользователь может отозвать данное согласие путем предоставления Администрации заявления в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Персональные данные уничтожаются по просьбе самого Пользователя на основании его обращения либо по инициативе Администрация без объяснения причин путём удаления информации, размещенной Пользователем в Мобильном Приложении.

8.3. Персональные данные Пользователя обрабатываются до достижения целей обработки персональных данных либо до отзыва согласия на обработку персональных данных.

8.4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

9. ПРАВА И ОТВЕТСВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

9.1. Пользователь имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных. Он вправе требовать от Администрации уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Право на доступ к персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.3. Пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Администрации путём обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9.4. Пользователь вправе в любой момент отозвать согласие на обработку Администрацией персональных данных путём направлениясообщения на электронный адрес «support@p-share.ru» с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных». Отзыв согласия на обработку персональных данных влечет за собой полное удаление учетной записи Пользователя, а также удаление всеперсональных данных в системах обработки и хранения, что делает невозможным предоставление платных и бесплатных возможностей Мобильного приложения Пользователю. Отзыв согласия на обработку персональных данных досрочно прекращаетдействие действующей на этот неисключительной лицензии Пользователю без возможности ее восстановления.

9.5. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту данных, указанных в Мобильном приложении.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

10.1. Администрация несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренныхнастоящей Политикой.

10.2. В случае утраты или разглашения персональных данных Администрация не несёт ответственность, если персональные данные были раскрыты по причине того, что:

10.2.1. были раскрыты неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия наобработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

10.2.2. были получены от третьей стороны до момента их получения Администрацией;

10.2.3. были разглашены с согласия Пользователя.

11. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Дополнительные вопросы или предложения относительно текста настоящей Политики, Пользователь может направить написать по электронному адресу «support@p-share.ru».

11.2. Контакты для обращения субъектов по вопросам обработки персональных данных:

«support@p-share.ru».

11.3. Если субъект персональных данных хочет узнать, какие именно персональные данные обрабатывает Администрация, то эта информация будет предоставлена в установленный законодательством Российской Федерации срок.

11.4 Для получения такой информации Субъект персональных данных вправе обратиться в Администрацию одним из следующих способов при условии выполнения требований, предусмотренных ч. 3 ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

11.4.1. Лично обратившись к Администрации с соответствующим заявлением;

11.4.2. Направив соответствующее заявление заказным письмом по адресу: 620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Основинская, дом 8, офис 77;

11.4.3 Направив соответствующее заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ, на адрес электронной почты «support@p-share.ru».